



Ratakoe

Ratakokeen tulokset tulee syöttää kilpailutietojärjestelmään kokeen aikana tai välittömästi sen jälkeen. Toimihenkilö tiedot tulee ehdottomasti päivittää kokeessa toimineiden toimihenkilöiden mukaisiksi. Tulosten tulee olla kilpailutietojärjestelmässä ylituomarin tarkastamat ja hyväksymät seuraavaan ratakokeeseen mennessä, kuitenkin viimeistään kolmen päivän sisällä kokeesta.

Heti koetta seuraavana päivänä tulee toimittaa kokeen koiramäärä (häntien määrä) liiton rahastonhoitajalle erja.billings@gmail.com.

Ratakokeiden pöytäkirjat toimitetaan ratarekisterinhoitajalle viikon sisällä kokeesta. **Toimitus ensisijaisesti sähköpostitse** (rekisteri.svkl@gmail.com) ja mielellään pdf-tiedostoina. Jos pöytäkirjojen skannaus ei ole mahdollista ne voi myös postittaa osoitteella:
Nina Vuorio, Raidistontie 53, 21360 Lieto as.

Toimitettavat koepöytäkirjat sisältävät:

- **1 kpl, Suomen Kennelliiton koepöytäkirja** (etusivu jossa yt-kertomus + jatkolomakkeet), tulostetaan kilpailutietojärjestelmästä.
 - Jokaisesta tapahtuman kokeesta oma pöytäkirja. KV-kokeessa kansalliset luokat erikseen.
 - Koetoimitsijan tulee tarkistaa pöytäkirja huolella siitä huolimatta että se tulostetaan kilpailutietojärjestelmästä
 - Ylituomarin tulee tarkistaa ja vahvistaa koepöytäkirja allekirjoituksellaan. Ylituomari kuittaa pöytäkirjaan kaikki sertit.
 - Pöytäkirjaan merkitään kaikki tuomariharjoittelijat. Ylituomarin tulee kertomuksessaan mainita myös kaikki kilpailutoimitsijaharjoittelut jotka on kokeessa hyväksytty.
- **1 kpl, maalisihteerin kirjaamat alkuperäiset tulokset**, tulosten tarkistusta varten (käsini kirjatut tai ajanottojärjestelmästä heti lähdön jälkeen tulostetut). Jos tulokset ovat muodossa 1 lähtö per paperi tulee ne toimittaa sähköisesti yhtenä pdf-tiedostona. Postitse otamme vastaan vain lähtölista/käsiohjelma-muodossa olevia käsinkirjattuja tuloksia.
- **1 kpl, eläinlääkärin kertomus**
- **1kpl, CACIL / V-CACIL lista**, ainoastaan kansainvälisestä kokeesta.
Lista pitää sisällään:
 - koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu, syntymäaika
 - omistajan täydelliset yhteystiedot
 - kilpailun ylituomarin nimen ja mahdollisen ulkomaisen tuomarin nimen sekä maan
- **1 kpl, lista kennelpiirin mestareista**, ainoastaan kennelpiirin mestaruus kilpailusta.
Lista pitää sisällään:
 - koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu
 - omistajan yhteystiedot
- Jos alkuperäinen käsiohjelma on saatavilla sähköisessä muodossa, vastaanotamme ja arkistoimme mielellämme myös sen.
- Kopiot mahdollisista ilmoituksista erimielisyydestä sekä koiran vihaisesta käyttäytymisestä
- SM-kokeesta toimitetaan raportti kilpailuvaliokunnan sihteerille 2 viikon sisällä kokeesta.

Ne pöytäkirjat, joihin tulee allekirjoitus tai joita on täytetty käsin, tulee toimittaa skannattuna tai postitse.

Lisäksi: Kaikki edellä mainitut asiakirjat: kokeen ylituomarille, järjestävän kerhon arkistoon, koetoimitsijalle. Jos pöytäkirjat on toimitettu sähköisesti, tulee alkuperäiset säilyttää väh. 1 vuosi.



Maastokoe

Kokeen jälkeen, heti seuraavana päivänä, lähetetään kilpailussa käytetty ja täytetty maastokortisto excel-tiedosto maastorekisterinpitäjälle sähköpostitse rekisteri.svkl@gmail.com. Se tarvitaan tulosten nettijulkaisua varten. Kun pöytäkirjat on tehty valmiiksi lähetetään loppuun täytetty maastokortisto excel muiden pöytäkirjojen kanssa uudelleen.

Heti koetta seuraavana päivänä tulee toimittaa kokeen koiramäärä (häntien määrä) liiton rahastonhoitajalle erja.billings@gmail.com.

Maastokokeiden pöytäkirjat toimitetaan maastorekisterinhoitajalle viikon sisällä kokeesta. Toimitus ensisijaisesti sähköpostitse (rekisteri.svkl@gmail.com) ja mielellään pdf-tiedostoina. Jos pöytäkirjojen skannaus ei ole mahdollista ne voi myös postittaa osoitteella:
Nina Vuorio, Raidistontie 53, 21360 Lieto as.

Toimitettavat koepöytäkirjat sisältävät:

- Kilpailussa täytetty ja käytetty maastokortisto excel-tiedosto kaikkine tietoineen. HUOM! Älä lähetä maastorekisteri excel-tiedostoa.
- **1 kpl, Suomen Kennelliiton koepöytäkirja** (etusivu jossa yt-kertomus + jatkolomakkeet)
 - Jokaisesta tapahtuman kokeesta oma pöytäkirja. VIC-R koe ja KV-kokeessa kansalliset luokat erikseen.
 - Koetoimitsijan tulee tarkistaa pöytäkirja huolella siitä huolimatta että se tulostetaan maasto-excelistä
 - Ylituomarin tulee tarkistaa ja vahvistaa koepöytäkirja allekirjoituksellaan. Ylituomari kuittaa pöytäkirjaan kaikki sertit.
 - Pöytäkirjaan merkitään kaikki tuomariharjoittelijat. Ylituomarin tulee kertomuksessaan mainita myös kaikki kilpailutoimitsijaharjoittelut jotka on kokeessa hyväksytty.
- **1 kpl, SVKL lomake** (koe ja kilpailupöytäkirja)
 - Lomakkeessa tulee listata kaikki kokeen toimihenkilöt sen mukaisesti mitä he ovat kokeessa toimineet.
 - Tuomareiden kohdalle on merkittävä ne luokat jotka kyseinen tuomari on arvostellut.
- **1 kpl, eläinlääkärin kertomus**
- **1 kpl, CACIL / V-CACIL lista**, ainoastaan kansainvälisestä kokeesta.

Lista pitää sisällään:

- koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu, syntymäaika
- omistajan täydelliset yhteystiedot
- kilpailun ylituomarin nimen ja ulkomaisen tuomarin nimen sekä maan
- **1 kpl, lista kennelpiirin mestareista**, ainoastaan kennelpiirin mestaruus kilpailusta.
Lista pitää sisällään
 - koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu
 - omistajan yhteystiedot
- Jos alkuperäinen käsiohjelma on saatavilla sähköisessä muodossa, vastaanotamme ja arkistomme mielellämme myös sen.
- Kopiot mahdollisista ilmoituksista erimielisyydestä sekä koiran vihaisesta käyttäytymisestä
- SM-kokeesta toimitetaan raportti kilpailuvaliokunnan sihteerille 2 viikon sisällä kokeesta.

Ne pöytäkirjat, joihin tulee allekirjoitus tai joita on täytetty käsin, tulee toimittaa skannattuna tai postitse.

Lisäksi: Kaikki edellä mainitut asiakirjat: kokeen ylituomarille, järjestävän kerhon arkistoon, koetoimitsijalle. Jos pöytäkirjat on toimitettu sähköisesti, tulee alkuperäiset säilyttää väh. 1 vuosi.



Ajuekoe

Heti koetta seuraavana päivänä tulee toimittaa kokeen koiramäärä (häntien määrä) liiton rahastonhoitajalle erja.billings@gmail.com.

Ajuekokeiden pöytäkirjat täytetään kilpailutietojärjestelmään / toimitetaan maastorekisterinhoitajalle viikon sisällä kokeesta. Toimitus ensisijaisesti sähköpostitse (rekisteri.svkl@gmail.com) ja mielellään pdf-tiedostoina. Jos paperina toimitettavien pöytäkirjojen skannaus ei ole mahdollista ne voi myös postittaa osoitteella:

Nina Vuorio, Raidistontie 53, 21360 Lieto as.

Toimitettavat koepöytäkirjat sisältävät:

- **Kokeen tulokset täytetään, tarkistetaan ja hyväksytään kilpailutietojärjestelmässä.**
 - Erillistä paperipöytäkirjaa tuloksista ei tarvitse toimittaa, jos ylituomari hyväksyy tulokset sähköisesti kilpailutietojärjestelmässä.
 - Ylituomarinkertomus täytetään myös kilpailutietojärjestelmässä.
 - Kokeessa toimineet tuomariharjoittelijat merkitään kokeen toimihenkilöihin ja ne olisi hyvä mainita myös ylituomarin kertomuksessa.
 - Ylituomarin tulee kertomuksessaan mainita myös kaikki kilpailutoimitsijaharjoittelut jotka on kokeessa hyväksytyt.
- Kokeen toimihenkilöt tulee täyttää kilpailutietojärjestelmään kokeen toteutuneen tilanteen mukaisesti.
- **1 kpl, eläinlääkärin kertomus**
- **1 kpl, lista kennelpiirin mestareista**, ainoastaan kennelpiirin mestaruus kilpailusta.
Lista pitää sisällään
 - koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu
 - omistajan yhteystiedot
- Jos alkuperäinen käsiohjelma on saatavilla sähköisessä muodossa, vastaanotamme ja arkistomme mielellämme myös sen.
- Kopiot mahdollisista ilmoituksista erimielisyydestä sekä koiran vihaisesta käyttäytymisestä
- SM-kokeesta toimitetaan raportti kilpailuvaliokunnan sihteerille 2 viikon sisällä kokeesta.

Ne pöytäkirjat, joihin tulee allekirjoitus tai joita on täytetty käsin, tulee toimittaa skannattuna tai postitse.

Lisäksi: Kaikki edellä mainitut asiakirjat: kokeen ylituomarille, järjestävän kerhon arkistoon, koetoimitsijalle. Jos pöytäkirjat on toimitettu sähköisesti, tulee alkuperäiset säilyttää vähintään 1 vuosi. Kilpailutietojärjestelmästä voi ladata koepöytäkirjan arkistoa varten.