



## **Ratakoee**

Ratakokeen tulokset tulee syöttää kilpailutietojärjestelmään kokeen aikana tai välittömästi sen jälkeen. Tulosten tulee olla kilpailutietojärjestelmässä ylituomarin tarkastamat ja hyväksymät seuraavaan ratakokeeseen mennessä, kuitenkin viimeistään kolmen päivän sisällä kokeesta.

Heti koetta seuraavana päivänä tulee toimittaa kokeeseen osallistuneiden koirien määrä (häntien määrä) liiton rahastonhoitajalle [erja.billings@gmail.com](mailto:erja.billings@gmail.com).

Ratakokeiden pöytäkirjat toimitetaan ratarekisterinhoitajalle viikon sisällä kokeesta. **Toimitus ensisijaisesti sähköpostitse** ([rekisteri.svkl@gmail.com](mailto:rekisteri.svkl@gmail.com)) ja mielellään pdf-tiedostoina. Jos pöytäkirjojen skannaus ei ole mahdollista ne voi myös postittaa osoitteella:  
Nina Vuorio, Raidistontie 53, 21360 Lieto as.

### **Toimitettavat koepöytäkirjat sisältävät:**

- **Kokeen tulokset täytetään, Kennelliiton koepöytäkirja tarkistetaan ja hyväksytään kilpailutietojärjestelmässä.**
  - Erillistä paperipöytäkirjaa ei tarvitse toimittaa, ylituomari hyväksyy tulokset sähköisesti kilpailutietojärjestelmässä.
  - Ylituomarinkertomus täytetään jokaisesta tapahtuman kokeesta kilpailutietojärjestelmässä.
  - Kokeessa toimineet tuomariharjoittelijat merkitään kokeen toimihenkilöihin ja ne olisi hyvä mainita myös ylituomarin kertomuksessa.
  - Ylituomarin tulee kertomuksessaan mainita myös kaikki kilpailutoimitsijaharjoittelut, jotka on kokeessa hyväksytyt.
- **Kokeen toimihenkilöt tulee ehdottomasti täyttää kilpailutietojärjestelmään kokeen toteutuneen tilanteen mukaisesti.**
- **1 kpl, maalisihteerin kirjaamat alkuperäiset tulokset**, tulosten tarkistusta varten (käsin kirjatut tai ajanottojärjestelmästä heti lähdön jälkeen tulostetut). Jos tulokset ovat muodossa 1 lähtö per paperi tulee ne toimittaa sähköisesti yhtenä pdf-tiedostona. Postitse otamme vastaan vain lähtölista/käsiohjelma -muodossa olevia käsin kirjattuja tuloksia.
- **1 kpl, eläinlääkärin kertomus**
- **1kpl, CACIL / V-CACIL lista**, ainoastaan kansainvälisestä kokeesta.  
Lista pitää sisällään:
  - koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu, syntymäaika
  - omistajan täydelliset yhteystiedot
  - kilpailun ylituomarin nimen ja mahdollisen ulkomaisen tuomarin nimen sekä maan
- **1 kpl, lista kennelpiirin mestareista**, ainoastaan kennelpiirin mestaruus kilpailusta.  
Lista pitää sisällään:
  - koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu
  - omistajan yhteystiedot
- Jos alkuperäinen käsiohjelma on saatavilla sähköisessä muodossa, vastaanotamme ja arkistoimme mielellämme myös sen.
- Kopiot mahdollisista ilmoituksista erimielisyydestä sekä koiran vihaisesta käyttäytymisestä
- SM-kokeesta toimitetaan raportti kilpailuvaliokunnan sihteerille 2 viikon sisällä kokeesta.

**Ne pöytäkirjat, joihin tulee allekirjoitus tai joita on täytetty käsin, tulee toimittaa skannattuna tai postitse.**



---

**Lisäksi:** Kaikki edellä mainitut asiakirjat: kokeen ylituomarille, järjestävän kerhon arkistoon, koetoimitsijalle. Jos pöytäkirjat on toimitettu sähköisesti, tulee alkuperäiset säilyttää väh. 1 vuosi. Kilpailutietojärjestelmästä voi ladata Kennelliiton koepöytäkirjan arkistoa varten.



## **Maastokoe**

Kokeen jälkeen, heti seuraavana päivänä, lähetetään kilpailussa käytetty, täytetty ja tulosten osalta tarkistettu maastokortisto excel-tiedosto maastorekisterinpitäjälle sähköpostitse [rekisteri.svkl@gmail.com](mailto:rekisteri.svkl@gmail.com). **HUOM! Älä lähetä maastorekisteri excel-tiedostoa.**

Tulokset tarkastetaan ja siirretään maastorekisterinpitäjän toimesta kilpailutietojärjestelmään. Tämän jälkeen koetoimitsija tarkastaa tulokset ja merkitsee ne omalta osaltaan valmiiksi. Sen jälkeen tulokset ovat hyväksyttävissä ylituomarin toimesta.

Tulosten tulee olla kilpailutietojärjestelmässä ylituomarin tarkastamat ja hyväksymät viikon sisällä kokeesta.

Heti koetta seuraavana päivänä tulee toimittaa kokeeseen osallistuneiden koirien määrä (häntien määrä) liiton rahastonhoitajalle [erja.billings@gmail.com](mailto:erja.billings@gmail.com).

Maastokokeiden pöytäkirjat toimitetaan maastorekisterinhoitajalle viikon sisällä kokeesta. Toimitus ensisijaisesti sähköpostitse ([rekisteri.svkl@gmail.com](mailto:rekisteri.svkl@gmail.com)) ja mielellään pdf-tiedostoina. Jos pöytäkirjojen skannaus ei ole mahdollista ne voi myös postittaa osoitteella: Nina Vuorio, Raidistontie 53, 21360 Lieto as.

### **Toimitettavat koepöytäkirjat sisältävät:**

- Kilpailussa täytetty ja käytetty maastokortisto excel-tiedosto kaikkine tietoineen. Älä lähetä maastorekisteri excel-tiedostoa.
- **Kokeen Kennelliiton koepöytäkirja tarkistetaan ja hyväksytään kilpailutietojärjestelmässä.**
  - Erillistä paperipöytäkirjaa ei tarvitse toimittaa, ylituomari hyväksyy tulokset sähköisesti kilpailutietojärjestelmässä.
  - Ylituomarin kertomus täytetään jokaisesta tapahtuman kokeesta kilpailutietojärjestelmässä.
  - Kokeessa toimineet tuomariharjoittelijat merkitään kokeen toimihenkilöihin ja ne olisi hyvä mainita myös ylituomarin kertomuksessa.
  - Ylituomarin tulee kertomuksessaan mainita myös kaikki kilpailutoimitsijaharjoittelut, jotka on kokeessa hyväksytyt
- **Kokeen toimihenkilöt tulee ehdottomasti täyttää kilpailutietojärjestelmään kokeen toteutuneen tilanteen mukaisesti.**
- **1 kpl, listaus tuomareista ja luokista, joita ovat arvostelleet**
  - Tähän voi halutessaan käyttää SVKL lomaketta maastokortistosta, mutta siitä pitää tehdä pdf
- **1 kpl, eläinlääkärin kertomus**
  - Tämän voi halutessaan täyttää maastokortistoon tai vaihtoehtoisesti voi käyttää erillistä pohjaa, kummassakin tapauksessa toimitetaan ELL kertomus pdf muodossa.
- **1 kpl, CACIL / V-CACIL lista**, ainoastaan kansainvälisestä kokeesta, pdf muodossa.  
Lista pitää sisällään:
  - koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu, syntymäaika
  - omistajan täydelliset yhteystiedot
  - kilpailun ylituomarin nimen ja ulkomaisen tuomarin nimen sekä maan



- **1 kpl, lista kennelpiirin mestareista**, ainoastaan kennelpiirin mestaruus kilpailusta, pdf muodossa. Lista pitää sisällään
  - koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu
  - omistajan yhteystiedot
- Jos alkuperäinen käsiohjelma on saatavilla sähköisessä muodossa, vastaanotamme ja arkistomme mielellämme myös sen.
- Kopiot mahdollisista ilmoituksista erimielisyydestä sekä koiran vihasesta käyttäytymisestä
- SM-kokeesta toimitetaan raportti kilpailuvaliokunnan sihteerille 2 viikon sisällä kokeesta.

**Ne pöytäkirjat, joihin tulee allekirjoitus tai joita on täytetty käsin, tulee toimittaa skannattuna tai postitse.**

**Lisäksi:** Kaikki edellä mainitut asiakirjat: kokeen ylituomarille, järjestävän kerhon arkistoon, koetoimitsijalle. Jos pöytäkirjat on toimitettu sähköisesti, tulee alkuperäiset säilyttää väh. 1 vuosi. Kilpailutietojärjestelmästä voi ladata Kennelliiton koepöytäkirjan arkistoa varten.



## Ajuekoe

Heti koetta seuraavana päivänä tulee toimittaa kokeeseen osallistuneiden koirien määrä (häntien määrä) liiton rahastonhoitajalle [erja.billings@gmail.com](mailto:erja.billings@gmail.com).

Ajukekokeen tulokset tulee syöttää kilpailutietojärjestelmään kokeen aikana tai välittömästi sen jälkeen. Tulosten tulee olla kilpailutietojärjestelmässä ylituomarin tarkastamat ja hyväksymät viikon sisällä kokeesta.

Ajuekokeiden pöytäkirjat toimitetaan maastorekisterinhoitajalle viikon sisällä kokeesta. Toimitus ensisijaisesti sähköpostitse ([rekisteri.svkl@gmail.com](mailto:rekisteri.svkl@gmail.com)) ja mielellään pdf-tiedostoina. Jos paperina toimitettavien pöytäkirjojen skannaus ei ole mahdollista ne voi myös postittaa osoitteella: Nina Vuorio, Raidistontie 53, 21360 Lieto as.

### **Toimitettavat koepöytäkirjat sisältävät:**

- **Kokeen tulokset täytetään, Kennelliiton koepöytäkirja tarkistetaan ja hyväksytään kilpailutietojärjestelmässä.**
  - Erillistä paperipöytäkirjaa tuloksista ei tarvitse toimittaa, jos ylituomari hyväksyy tulokset sähköisesti kilpailutietojärjestelmässä.
  - Ylituomarin kertomus täytetään myös kilpailutietojärjestelmässä.
  - Kokeessa toimineet tuomariharjoittelijat merkitään kokeen toimihenkilöihin ja ne olisi hyvä mainita myös ylituomarin kertomuksessa.
  - Ylituomarin tulee kertomuksessaan mainita myös kaikki kilpailutoimitsijaharjoittelut, jotka on kokeessa hyväksytty.
- **Kokeen toimihenkilöt tulee täyttää kilpailutietojärjestelmään** kokeen toteutuneen tilanteen mukaisesti.
- **1 kpl, eläinlääkärin kertomus**
- **1 kpl, lista kennelpiirin mestareista**, ainoastaan kennelpiirin mestaruus kilpailusta.  
Lista pitää sisällään
  - koirien viralliset tiedot: koiran nimi, rekisterinumero, sukupuoli, rotu
  - omistajan yhteystiedot
- Jos alkuperäinen käsiohjelma on saatavilla sähköisessä muodossa, vastaanotamme ja arkistomme mielellämme myös sen.
- Kopiot mahdollisista ilmoituksista erimielisyydestä sekä koiran vihaisesta käyttäytymisestä
- SM-kokeesta toimitetaan raportti kilpailuvaliokunnan sihteerille 2 viikon sisällä kokeesta.

**Ne pöytäkirjat, joihin tulee allekirjoitus tai joita on täytetty käsin, tulee toimittaa skannattuna tai postitse.**

**Lisäksi:** Kaikki edellä mainitut asiakirjat: kokeen ylituomarille, järjestävän kerhon arkistoon, koetoimitsijalle. Jos pöytäkirjat on toimitettu sähköisesti, tulee alkuperäiset säilyttää vähintään 1 vuosi. Kilpailutietojärjestelmästä voi ladata Kennelliiton koepöytäkirjan arkistoa varten.